

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 612*

Номер документа	Дата составления
268	24.10.2017 г.

ПРИКАЗ

«Об организации приема в первый класс
на 2018-2019 учебный год»

В связи с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. № 3749-р «Об утверждении регламента по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2369-р от 24.08.2016 г. «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и на основании письма отдела образования Администрации Центрального района «Инструктивно-методическое письмо по организации приема на следующий учебный год» от 20.10.2017 № 19-18-469/17-0.

Приказываю:

1. Разместить на информационном стенде для родителей, официальном сайте школы в срок до 01.11.2017 г.:
 - информацию о количестве мест в первом классе;
 - состав и график работы комиссии по организации приема в первый класс;
 - информацию о деятельности конфликтной комиссии администрации района.
2. Провести единый общегородской День открытых дверей 18.11.2017 г.
3. Обеспечить организованный прием электронных заявлений, поданных родителями (законными представителями) в МФЦ или через портал www.gu.spb.ru и документов граждан в первый класс для детей, имеющих преимущественное право при приеме в образовательную организацию (региональные и федеральные льготники) с 15.12.2017 г. до 05.09.2018 г. (в случае подачи заявления с 20.01.2018 г. преимущественное право реализуется на свободные места).
4. Обеспечить организованный прием электронных заявлений, поданных родителями (законными представителями) в МФЦ или через портал www.gu.spb.ru и документов граждан в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории (микрорайон, закрепленный администрацией Центрального района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей), с 20.01.2018 до 30.06.2018 в соответствии с графиком работы комиссии по организации приема в первые классы (в случае подачи заявления с 30.06.2018 г. зачисление производится на общих основаниях).
5. Обеспечить организованный прием электронных заявлений, поданных родителями (законными представителями) в МФЦ или через портал www.gu.spb.ru и документов граждан в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории (микрорайон, закрепленный администрацией Центрального района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей), или детей без регистрации с 01.07.2018 г. и в последующие дни в соответствии с графиком работы комиссии по организации приема в первые классы на свободные места.
6. Обеспечить регистрацию заявлений и документов в журнале регистрации заявлений.
7. Оформить приказом образовательной организации зачисление в контингент первого класса в течение 7 рабочих дней после приема документов.
8. Обеспечить размещение приказов о зачислении в первый класс на информационном стенде образовательной организации в день издания.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Трошнева

